

Notulen MR vergadering 9 Wieken op donderdag 7 oktober 2020

Aanwezig: Richard, Femke, Jack, Geeske, Evelyn, Siebrig, Marian

Afwezig met kennisgeving:

<p>1. Opening. Richard zit de vergadering voor.</p>
<p>2. Agenda vaststellen Toevoeging agendapunt: Andere schooltijden enquête</p>
<p>3. notulen vorige vergadering De notulen worden goedgekeurd. In de nieuwsweek heeft een bericht over allergie gestaan. We checken of het nu duidelijk is. De website van de school werkt met een verouderd systeem, het werkt zeer onplezierig. Lauwers en Eems komt met een nieuw systeem, maar dat laat nog even op zich wachten.</p>
<p>Overlegvergadering.</p>
<p>4. Ingekomen stukken:</p>
<p>5. Mededelingen Siebrig:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sinterklaas : L&E :heeft besloten geen intocht. Alleen in school met de kinderen.• Assurant lid academische school. Pabostudenten lopen stage, maar doen ook onderzoek. Dit is een project: Opleiding in de school. Siebrig is hiervoor benaderd.• werkgroep RAL (regionale aanpak leraren). Dit is opgezet i.v.m. het lerarentekort. Siebrig is hiervoor benaderd om input, ervaring vanuit de praktijk te krijgen.• Nieuwe functieomschrijvingen:<ul style="list-style-type: none">- OOP (onderwijs ondersteunend personeel)- Locatieleider /directeurGmr is niet akkoord, omschrijving nu groeifunctie, moet gedetailleerder.• Werkdrukgeden: financiële meevaller (miki later in dienst en door corona geen overblijf) we zijn met elkaar aan het overleggen hoe in te zetten tot en met december 2020

- Margedagen worden o.a. gebruikt voor scholing, a.s, vrijdag heeft het team een zgn. ABC cursus, deze gaat over het voorkomen en effectief begeleiden van spanning en agressie bij kinderen.
- Citotoetsen afgenomen in september dit jaar i.v.m de schoolsluiting De meeste lln. op een enkeling na, hebben groei doorgemaakt.
- De school telde op 1 oktober 107 lln.
- De plannen zijn de vorige vergadering besproken en op bepaalde plekken aangepast
Schoolplan 2020-2023, meerjarenplan. De MR geeft instemming en wordt ondertekend door de voorzitter Richard.
Schooljaarplan 2002-2021.
Schoolgids
SOP- wordt elk jaar even doorlopen. de MR heeft adviesrecht.
Hoe werk dit met de gelden: het werkt met arrangementen.
Samenwerkingsverband nederland beheert het geld

MR vergadering.

5. Ingekomen punten:

- Input oudergeleding:
- Vrijwillige ouderbijdrage en besteding:
De MR stelt vast dat de vrijwillige ouderbijdrage hetzelfde blijft als het vorig schooljaar. Volgend jaar een vergadering eerder agenderen
De OR heeft een “spaarpotje”, overgebleven van de ouderbijdrage, opbrengsten bar musica, hiervan willen ze nieuwe voetbalshirts voor de school aanschaffen en mogelijk een theatervoorstelling boeken.
- Koppeling MR met de OR.
We willen graag een keer samen vergaderen, dit gaat nu lastig i.v.m. corona.
- De OR heeft een kasboek, deze is gecontroleerd. Richard vraagt om een kopie van het kasboek.
- Terugkoppeling gmr :
 - discussie adjunct/ directeur
 - coronamaatregelen
 - Mr cursus- geert doet navraag
- Bij de kennismakingsgesprekken zijn er middels het kennismakingsformulier is er een inventarisatie gedaan b.v. qua

beroep, hobby, wie wil graag helpen, zodat we in beeld hebben welke ouders we eens kunnen benaderen.

- We hebben een gesprek over wel/geen huiswerk mee.
- Ouders MR - Personeel MR. We werken samen, soms is kort overleg nodig. Evelyn maakt een app groep hiervoor.

volgende vergadering

- MR jaarverslag 2019-2020
- Enquête andere schooltijden. Evelyn stuurt de enquête nog een keer rond, we reageren erop in de herfstvakantie en dan na de herfstvakantie weg. We moeten kritisch naar de vragen kijken of ze nog passend zijn en of we er daadwerkelijk iets mee kunnen.

6. rondvraag :

wachtwoord e- mailadres wijzigen. Geeske kijkt ernaar.

Nieuwswiek stukje van de MR.

Tip van Femke: Dansverhaal.nl (westerkwartier), lessen enz. We nemen het mee naar het team.

Sluiting 21.25 uur

mailadres: MR9wieken@lauwerseneems.nl

MR vergaderdata:

23 november

18 januari 2021

29 maart

19 mei

16 juni

19.30 - 21.00 ? uur